

T.C.
ADALET BAKANLIđI
Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü
Bilirkişilik Daire Başkanlığı

Sayı : 87844950-010.06.02/29-E.126

11/08/2017

Konu : Bilirkişilik Temel Eğitiminin Usul ve Esasları

GENELGE
No : 169

6754 sayılı Bilirkişilik Kanununun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendi ve 3/8/2017 tarihli ve 30143 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bilirkişilik Yönetmeliğinin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi ile 30 uncu maddesinin dokuzuncu fıkrası gereğince bilirkişilik temel eğitiminin usul ve esaslarını belirlemek, mevzuatın uygulanmasını kolaylaştırmak ve uygulamada ortaya çıkabilecek sorunları gidermek amacıyla bu Genelge hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM
Bilirkişilik Temel Eğitimi

(1) Bilirkişilik faaliyetinin yürütülmesi ile ilgili temel, teorik ve pratik bilgileri içeren bilirkişilik temel eğitimi, beş yıllık meslekî kıdem kazanmış kişiler tarafından alınır.

(2) Temel eğitimin verilmesinde yüz yüze eğitim yöntemi uygulanır.

(3) Temel eğitim, EK-1’de belirtilen on sekiz saati teorik ve altı saati uygulamalı olmak üzere uygulamalı olmak üzere en az yirmi dört ders saatinden oluşur. Her bir ders saati 50 dakikadır. Dersler arası dinlenme süresi 10 dakikadan az olamaz. Blok ders yapılamaz. Bir günde altı ders saatinden fazla eğitim verilemez. Eğitim kuruluşları, Bilirkişilik Daire Başkanlığının uygun görüşü ile temel eğitim ders saatini arttırabilirler.

(4) Teorik eğitim; yargılama hukukunun genel ilkeleri, bilirkişilik mevzuat hükümleri, bilirkişinin taşınması gereken nitelikler, bilirkişinin yetkileri ve yükümlülükleri, bilirkişinin uyması gereken temel ve etik ilkeler, ispat faaliyeti ve bilirkişi incelemesinin usul ve esasları, teknik konu-hukuki konu ayırımına ilişkin usul ve esaslar ile rapor yazım usul ve tekniğini kapsar.

(5) Uygulama eğitimi; UYAP Bilirkişi Bilgi Sisteminin kullanılması, katılımcıların bireysel veya heyet hâlinde sistematik teknikleri kullanma becerilerini geliştirmelerini sağlayacak örnek bir olaya ilişkin bilirkişi raporu düzenleme ile uygulama gözetimi faaliyetlerini içerir.

(6) Temel eğitim, en fazla iki hafta içinde tamamlanmak zorundadır.

(7) Temel eğitime katılmak zorunlu olup eğitim kuruluşlarınca, katılımcıların derslere devam durumunu gösterir çizelge düzenlenir ve derslerin 1/12’sine devam etmeyenlerin eğitim programıyla ilişkisi kesilir. Sağlıkla ilgili rapor veya diğer engeller devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(8) Temel eğitim programı, bir sınıfta en fazla 24 katılımcı ile yürütülür.

(9) 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa göre yetkilendirilen gayrimenkul değerlendirme uzmanları için, 4/11/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 15 inci maddesi gereğince sadece kamulaştırma alt uzmanlık alanında görev yapmak kaydıyla, bilirkişiliğe kabul şartları bakımından temel eğitim alma şartı aranmaz. Bu uzmanlar, diğer bilirkişilik uzmanlık alanlarında bilirkişilik yapmak için temel eğitim almak zorundadır.

(10) Temel eğitim almış bilirkişi, sicile kaydedildiği tarihten itibaren üçüncü yılın içinde altı saatten az olmamak üzere EK-2'de belirtilen yenileme eğitimine katılmak zorundadır. Yenileme eğitimine katılmayan bilirkişiler, bu eğitimi almadıkça bilirkişilik yapmak için yeniden başvuruda bulunamaz.

(11) Eğitim kuruluşları tarafından temel eğitim almak üzere başvuruda bulunan kişilerden EK- 4'te yer alan kayıt formu istenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Kuruluşları

(1) (...)**

(2) Teorik eğitim, hukuk alanında (...)* kişiler tarafından; uygulama eğitimi en az beş yıl bilirkişilik yapmış kişiler tarafından verilebilir.

(3) Temel eğitim izin başvurusu, Bilirkişilik Daire Başkanlığınca belirlenecek usulde fiziki olarak veya elektronik ortamda yapılır.

(4) Eğitim vermek üzere kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak başvuruda aşağıdaki bilgi ve belgeler aranır:

a) İzin talebine ilişkin yazılı başvuru.

b) Eğitim koordinatörünün adı ve soyadı ile iletişim bilgileri.

c) Eğitimin içeriğini ve sürelerini kapsayan eğitim programı ve takvimi.

ç) Eğitimin yürütüleceği yer ve adresi ile bu yerin fotoğrafları.

d) Eğitimcilerin sayısı, unvanları, uzmanlıkları, yeterlilikleri, özgeçmişleri ve son akademik unvanlarını gösterir belgelerin aslı veya onaylı sureti ile eğitimci bilgi formu (EK5).

e) Bilirkişilik Yönetmeliğinin 33 üncü maddesinde temel eğitim verebileceği düzenlenen kurum veya kuruluşların birbirleriyle, bağlı kuruluşlarıyla veya biri diğerinin bağlı kuruluşu ile işbirliği halinde eğitim vermek istemeleri halinde, başvuruda işbirliği yapılan kurum veya kuruluşların unvanları ile işbirliğine ne şekilde katkı sağladığına dair protokol.

(5) İzin başvurusunda aranan bilgi ve belgelerde eksiklik bulunması halinde yapılacak ihtar üzerine eksikliğin iki hafta içinde giderilerek Bilirkişilik Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekir. Aksi takdirde başvuru yapılmamış sayılır.

* Danıştay Onuncu Dairesinin 22/06/2022 tarihli ve E:2017/2865, K:2022/3436 sayılı kararı ile "YÖK tarafından kabul edilen, en az doktora ve üzeri akademik unvana sahip" ibaresinin iptaline karar verilmiştir.

** Danıştay Onuncu Dairesinin 26/11/2020 tarihli ve E.2017/2621, K:2020/5474 sayılı kararı ile Bilirkişilik Yönetmeliğinin "Eğitim kuruluşlarına izin verilmesi" başlıklı 33. maddesinin iptaline karar verilmiştir. Karar Danıştay İdari dava Daireleri Kurulunun 14/2/2022 tarihli E:2021/1632, K:2022/452 sayılı onama kararı ile kesinleşmiştir.

(6) Başvuruda sunulan bilgi ve belgelerin incelenmesi sonucunda aranan şartları taşıdığı tespit edilen eğitim kuruluşuna en çok üç yıl için geçerli olmak üzere izin verilir.

(7) Bilirkişilik Daire Başkanlığınca yapılacak inceleme sonucunda başvuran kuruluşun aranılan nitelikleri taşımadığının tespiti halinde talep reddedilir ve ilgisine tebliğ edilir.

(8) İzin başvurusunda istenilen bilgi ve belgelerde bir değişiklik olması halinde değişiklik tarihinden itibaren iki hafta içinde Bilirkişilik Daire Başkanlığına bildirimde bulunulması gerekir.

(9) Bilirkişilik Daire Başkanlığı tarafından izin verilen kurum ve kuruluşlarının listesi elektronik ortamda yayımlanır.

(10) İzni yenilenmeyen veya iptal edilen eğitim kuruluşu listeden silinir. Bu eğitim kuruluşuna ait belgeler dosyasında saklanır.

(11) Eğitim kuruluşu, eğitim iznini başka bir kurum veya kuruluşa devredemez.

(12) Eğitim kuruluşu, izin süresinin bitiminden en az dört ay önce izin süresinin uzatılmasını talep edebilir. Süresi içinde başvurulmaması halinde, uzatma talebi reddedilir. Yenileme başvurularında ilk izin başvurusunda istenen belgelerden yalnızca değişiklik olanlar yeniden istenir.

(13) Bilirkişilik Daire Başkanlığınca, eğitim kuruluşunun Bilirkişilik Yönetmeliğinin 35 inci maddesine göre sunduğu faaliyet raporları ile yapılan denetimlere ilişkin raporların incelenmesi sonucunda, eğitimin belirlenen şartlar ve içerikte başarılı bir şekilde devam ettiğinin ve Bilirkişilik Yönetmeliğinin 36 ncı maddesinde düzenlenen eğitim izninin iptalini gerektirir hallerin bulunmadığının anlaşılması halinde, verilen izin en çok üç yıla kadar uzatılabilir. İzin süresinin uzatılmasına ilişkin talep, Bilirkişilik Daire Başkanlığınca incelenerek karara bağlanır ve karar ilgisine tebliğ edilir.

(14) İzin süresi içerisinde eğitim programı açmayan veya açtığı halde çeşitli nedenlerle gerçekleştiremeyen eğitim kuruluşunun, eğitim izin süresinin uzatılması talebi reddedilir.

(15) Eğitim kuruluşları, eğitimlerini tamamlayan katılımcılara en geç on beş gün içinde EK-3'teki örneğine uygun olarak düzenlenecek Bilirkişilik Temel Eğitimi Katılım Belgesi verir.

(16) Eğitim kuruluşları her yıl Ocak ayında bir önceki yıl içinde gerçekleştirdikleri eğitim programına ilişkin;

a) Eğitim programı sayısı,

b) Eğitime katılan ve tamamlayan kişi sayısı,

c) Eğitim alan kişilerin adı ve soyadı, unvanları, uzmanlık alanları ve meslekleri,

ç) Eğitim veren kişilerin adı ve soyadı ile imzalarını içerir ders çizelgeleri,

d) Eğitim verilen yerleri,

e) Eğitim sonu değerlendirme anketlerini, içerir faaliyet raporunu Bilirkişilik Daire Başkanlığına sunar.

(17) Eğitim kuruluşu temel eğitimin verimliliğini ve kalitesini ölçmek amacıyla eğitim konularına ilişkin olarak ön test ve son test uygulaması yapabilir. Temel eğitimin sonunda, katılımcılara EK-6'da örneği bulunan değerlendirme anketi uygulanır. Anket sonuçları temel eğitimin kalitesi ve verimliliğinin ölçülmesi amacıyla değerlendirilir.

(18) Yıllık faaliyet raporunu sunmayan eğitim kuruluşuna yazılı ihtarla bulunarak iki hafta süre verilir. İhtarda raporun verilen süreye rağmen sunulmaması halinde Bilirkişilik Daire Başkanlığınca eğitim izninin iptal edileceği hususu belirtilir.

(19) Bilirkişilik Yönetmeliğinin 36 ncı maddesinde belirlenen şartların gerçekleşmesi veya temel eğitimin belirlenen şartlar ve içerikte verilmediğinin anlaşılması halinde ilgili eğitim kuruluşunun eğitim izni Bilirkişilik Daire Başkanlığınca iptal edilir.

(20) Eğitim kuruluşları Bilirkişilik Daire Başkanlığının gözetimi ve denetimi altındadır. Eğitim kuruluşları, Bilirkişilik Daire Başkanlığı tarafından bizzat veya bölge kurulları marifetiyle; bilirkişilik temel eğitiminin veriliş verilmediği, verilen eğitimin içeriği, kim tarafından ve nerede verildiği, sınıf mevcutları ve eğitim başvurusu için sunulan bilgi ve belgeler ile belirlenen diğer hususlar yönünden her zaman denetlenebilir.

Bilgi edinilmesini ve bilirkişilik temel eğitimi faaliyetlerinin bu Genelge esaslarına uygun olarak yürütülmesini rica ederim.

Abdulhamit GÜL

Bakan

EKLER:

EK- 1 Temel Eğitim Müfredatı (5 sayfa)

EK- 2 Yenileme Eğitimi Müfredatı (1 sayfa)

EK- 3 Temel Eğitim Katılım Belgesi (2 sayfa)

EK- 4 Temel Eğitim Kayıt Formu (2 sayfa)

EK- 5 Eğitimci Bilgi Formu (2 sayfa)

EK- 6 Temel Eğitim Değerlendirme Anketi (2 sayfa)