



HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
**BİLİRKİŞİLİK**  
DAİRE BAŞKANLIĞI

## GERÇEK KİŞİLER İÇİN BİLİRKİŞİLİK BAŞVURU KILAVUZU

- 1) E-Devlet kapısından veya <https://bilirkisi.uyap.gov.tr/> web adresinden elektronik imza(**e-imza**) veya mobil imza(**m-imza**) kullanılarak giriş yapılmaktadır.
- 2) Bilirkişi Portal Google Chrome tarafından desteklendiğinden Portal giriş yapılırken tarayıcı olarak Google Chrome kullanılması gerekmektedir.
- 3) Başvuru sırasında Bilirkişi Portal'da yer alan uyarı ve menü açıklamalarına dikkat edilmelidir.
- 4) Girilen bilgilere göre sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan başvuru dilekçesi bilgisayara indirildikten sonra **e-imza** veya **m-imza** ile imzalanarak gönderilmelidir.
- 5) Başvuru işlemine başlamadan önce "Programlar" sekmesinden bilgisayarınıza UYAP Editör (UDE) Programını indirip kurmanız gerekmektedir. İndirmek için <https://uyap.gov.tr/UYAP-Editor> adresine tıklayınız.
- 6) Bilirkişilik başvurusu için en fazla **3 temel uzmanlık alanı** ve en fazla **6 alt uzmanlık alanı** seçim sınırı bulunmaktadır.

# 1. Adım, elektronik imza (e-imza) veya mobil imza(m-imza) alınması

## e-imza

e-Devlet Kapısı x +

giris.turkiye.gov.tr/Giris/Elektronik-Imza#

### Elektronik İmza Nedir, Nasıl Alınır?

**Elektronik İmza Nedir?**  
Elektronik imza, elektronik ortamda bulunan bir belgeye eklenerek imzalayanın kim olduğunu belirlemeye yarayan veridir. 5070 Sayılı Kanun uyarınca e-imza, ıslak imza ile eşdeğerdir. E-imza sertifikası dağıtmaya yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından dağıtılan sertifikalar kullanılarak imzalama işlemi yapılır.  
Elektronik imzanız bir akıllı kart üzerinde size ulaştırılmaktadır. İmza kartınızı standart bir akıllı kart okuyucusuna takarak sisteme giriş yapılabilir.

**Elektronik İmza Nasıl Alınır?**  
Elektronik imza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer bilgilere [www.tbb.gov.tr](http://www.tbb.gov.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.  
Elektronik imzanızı çalıştırabilmeniz için öncelikle kart sürücü yazılımını kurmanız gerekmektedir. Bu yazılım elektronik imza ile beraber gönderilen CD veya diğer medyalar içerisinde bulunabilir veya e-imzanızı aldığınız firmanın internet sitesinden edinilebilir.  
Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikaya giriş gerçekleştirebiliyorsanız sertifikanız kullanıma hazırdır.

Kapat

- Masaüstünüzde bulunan e-imza uygulamasını açınız ve ekrandaki işlem kodunu giriniz. ( e-Devlet Kapısı e-İmza Uygulaması'nı bilgisayarınıza indirmelisiniz. Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#). Daha önce indirdiyseiz tekrar indirmenize gerek yoktur.)
- Eğer uygulamayı indirmede sorun yaşıyor ya da bağlantı hatası alıyorsanız [linkteki dosyayı](#) indiriniz. Dosyayı indirmek için [tıklayınız](#).
- İmzalama işlemi gerçekleştiriniz.

\*T.C. Kimlik No  Yazarken Gizle

< İptal Et Devam Et >

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

## m-imza

e-Devlet Kapısı x +

giris.turkiye.gov.tr/Giris/Mobil-Imza#

### Mobil İmza Kullanımı

**Mobil İmza Nedir?**  
Mobil imza, cep telefonu ve GSM SIM kart kullanılarak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak ıslak imza niteliğinde güvenli bir biçimde elektronik imza işlemi yapılmasına imkân sağlayan uygulamadır.  
e-Devlet Kapısında mobil imza kullanımı için e-Devlet Kapısı'na herhangi bir ücret talep edilmeyen, GSM operatörleri tarafından bir ücretlendirme mevcuttur. Mobil İmza ücretlendirmesi hakkında Turkcell, Türk Telekom ya da Vodafone'dan bilgi edinebilirsiniz.

**Mobil İmza Nasıl Alınır?**  
Mobil elektronik imza GSM işletmecileri tarafından sunulan bir hizmettir. Mobil imza aboneliği üç aşamadan oluşur. Ön başvuru, Başvuru ve Aktivasyon. Bu hizmeti sunan Turkcell, Türk Telekom ya da Vodafone'a başvurarak ayrıntılı bilgi alabilir ve başvuru yaparak bir mobil imza edinebilirsiniz.  
[Turkcell Mobil İmza Bilgi Sayfası](#)  
[Türk Telekom Mobil İmza Bilgi Sayfası](#)  
[Vodafone Mobil İmza Bilgi Sayfası](#)

Kapat

\* GSM Numaranız   
Mobil imzanın tanımlı olduğu, 10 haneli cep telefonu numaranızı giriniz. Örn: 51000000000

\* GSM Operatörünüz ☐ Türk Telekom ☐ Turkcell ☐ Vodafone  
Hattınızın hizmet aldığı GSM operatörünü seçiniz.

< İptal Et Devam Et >

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

## 2. Adım Bilirkişi Portalından “Başvuru Yap” butonu tıklanarak ilgili sekmelerin doldurulması

UYAP Bilişim Sistemi Sisteme Giriş Seçenekleri

Ana Sayfa • Bilirkişi Portal Giriş

E-İmza Girişleri M-İmza Girişleri

### E-İmza Girişleri

#### E-İmza Nasıl Alınır?

Elektronik imza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer bilgilere [www.btk.gov.tr](http://www.btk.gov.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.

Elektronik imzanızı çalıştırabilmeniz için öncelikle kart sürücü yazılımını kurmanız gerekmektedir. Bu yazılım elektronik imza ile beraber gönderilen CD veya diğer medyalar içerisinde bulunabilir veya e-imzanızı aldığınız firmanın internet sitesinden edinilebilir.

Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikanıza giriş gerçekleştirebiliyorsanız sertifikanız kullanıma hazırdır.

Yeni UYAP Uygulaması İle Giriş

e-Devlet Aracılığıyla Giriş

UYAP BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Gerçek Bilirkişi Başvurusu

Bölge Kuruluna Gönder

Mobil Kullanıcı İletimleri

Duyurular

### Başvuru Yap

#### Mesleki Bilgiler

Çalıştığı Kurum: \*

Meslek: \*

Unvan: \*

Öğrenim Durumu: \* Seçiniz

En Son Mezun Olduğu Okul: \*

En Son Mezun Olduğu Bölüm: \*

Deneyim Süresi: \* 1

Mesleki ve Akademik Çalışma Bilgisi:

Meslek İçi Eğitim Bilgisi:

#### Uzmanlıklar

Uzmanlık Ara

Ana Kategori

01 TARIM

02 HAYVANCILIK

03 SU ÜRÜNLERİ

04 ORMAN

06 MADENCİLİK

07 JEOFİZİK

08 JEOLJİ

09 ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA

10 HARİTA VE KADASTRO

11 MİMARLIK

12 İÇ MİMARLIK

#### Seçilen Uzmanlıklar

Henüz bir uzmanlık eklenmemiştir.

1) “Gerçek Bilirkişi Başvurusu” seçeneğine tıklanarak işleme başlanacaktır.

2) Bu alanda bulunan zorunlu alanları doldurmadan, sonraki sekmeye geçiş yapılmayacaktır. “Mesleki ve Akademik Çalışma Bilgisi” ile “Meslek İçi Eğitim Bilgisi” var ise doldurulacaktır.

3) Uzmanlık Alanları sekmesinden en az bir tane uzmanlık alanı seçilip başvuruya devam edilebilir. Seçilen her uzmanlık alanı için uzmanlığınızı belgelendirmeniz gerekmektedir. Hata olarak seçilen uzmanlık alanı üstüne tıklayarak seçimi kaldırabilirsiniz.

### 3.Adım,“Adres - İletişim Bilgileri”

UYAP  
BİLİRKİŞİ

[Ana Sayfa](#)  
[Gerçek Bilirkişi Başvurusu](#)  
[Bölge Kuruluna Evrak Gönder](#)  
[Mobil Kullanıcı İşlemleri](#)  
[Duyurular](#)

Başvuru Yap

İl: \*  
ANKARA

İlçe: \*  
ALTINDAĞ

E-posta Adresi: \*  
test@uyap.gov.tr

Telefon: \*  
(555) 555-5555

Cep Telefonu: \*  
(555) 555-5555

Adres: \*  
Test mah. Test sokak No:1

Posta Kodu:  
\_\_\_\_\_

Bu alanda gireceğiniz il/ilçe bilgisi yerleşim yeri veya mesleki faaliyetlerinizi yürüttüğünüz yer bilgisidir.  
Burada beyan ettiğiniz ilin yetki çevresine dahil olan bilirkişilik bölge kurulunun ilanına başvuru yapabileceksiniz.

DIKKAT: Yönetmelik gereği beyan ettiğiniz adresin bağlı olduğu bilirkişilik bölge kuruluna başvuru yapabilirsiniz ! Diğer bilirkişilik bölge kurullarına başvuru yapılamaz.

GERİ İLERİ

### 4.Adım,“Banka Hesap Bilgileri”

UYAP  
BİLİRKİŞİ

[Ana Sayfa](#)  
[Gerçek Bilirkişi Başvurusu](#)  
[Bölge Kuruluna Evrak Gönder](#)  
[Mobil Kullanıcı İşlemleri](#)  
[Duyurular](#)

Başvuru Yap

IBAN No  
TR\_ \_\_\_\_\_ + Ekle

Yeni hesap numarası eklemek için “IBAN No” sekmesini doldurup “Ekle” butonuna basınız.

IBAN Bilgileri

Aktif Hesap Kaydet

Ara PDF Aktarma Ayarları

| No | Tercih Edilen Hesap         | Banka Adı                  | IBAN | İşlem                                |
|----|-----------------------------|----------------------------|------|--------------------------------------|
| 1  | <input type="radio"/> Aktif | T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O.  | TR63 | <input type="button" value="X Sil"/> |
| 2  | <input type="radio"/> Aktif | YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş. | TR98 | <input type="button" value="X Sil"/> |

Sayfa 1 / 1 (2 Kayıt) 1

Bu alanda sistemde daha önceden kayıtlı olan veya yeni eklediğiniz banka hesaplarımız görüntülenecektir. Bu hesaplardan istediğinizi aktif hale getirebilir veya silebilirsiniz.

Bu alandan istediğiniz hesabınızı aktif hale getirebilirsiniz.

GERİ İLERİ

4

## 5.Adım,“Başvuru İlanı Seç”

### Başvuru Yap

#### Başvuru İlanları

Ara



PDF Aktarma Ayarları

| No | Başvurulacak İlan           | İlan Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu                     |
|----|-----------------------------|----------|------------------|--------------|----------------------------------|
| 1  | <input type="radio"/> Aktif | 2024/1   | 09.02.2024       | 01.01.2026   | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu |

10 20 40

Sayfa 1 / 1 (8 Kayıt)

1

Bu sekmede başvuru yapılacak bölge kurulu ilanları görüntülenir. İkinci adımda seçilen ilin yetki çevresine dahil olduğu bilirkişilik bölge kurulu ilanını seçerek devam ediniz. Seçilen ilin bölge kurulundan hariç başka bölge kurulu ilanı seçilerek başvuruya devam edilemez.

GERİ

İLERİ



## 6.Adım, “Başvuru Bilgileri Özeti / Başvuru Tamamla”

### Başvuru Yap

#### Seçilen Uzmanlıklar

|                       |                      |                       |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| 01.01 TARLA BİTKİLERİ | 02.01 BÜYÜKBAŞ KÜ... | 03.01 SU ÜRÜNLERİ ... | 03.02 SU ÜRÜNLERİ ... | 03.03 SU ÜRÜNLERİ... |
|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|

#### Kişisel Bilgiler

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Çalıştığı Kurum:           | test                  |
| Meslek:                    | test                  |
| Unvan:                     | test                  |
| Öğrenim Durumu:            | Yüksek Okul veya Fakt |
| En son mezun olduğu okul:  | test                  |
| En son mezun olduğu bölüm: | test                  |
| Deneyim Süresi:            | 20                    |
| Mesleki Geçmiş:            | test                  |

#### Adres Bilgileri

|               |                  |
|---------------|------------------|
| İl:           | ANKARA           |
| İlçe:         | ALTINDAĞ         |
| EPosta:       | test@uyap.gov.tr |
| Telefon:      | 5555555555       |
| Cep Telefonu: | 5555555555       |
| Adres:        | Test             |
| Posta Kodu:   |                  |

#### İban Bilgileri

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| Banka Adı:     | T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O. |
| İban Numarası: | TR63                      |

#### İlan Bilgileri

|                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| İlan Adı:              | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu |
| İlan Başlangıç Tarihi: | 09.02.2024                       |
| İlan Bitiş Tarihi:     | 01.01.2026                       |
| İlan No:               | 2024/1                           |

|                            |                       |               |                  |                    |            |
|----------------------------|-----------------------|---------------|------------------|--------------------|------------|
| Unvan:                     | test                  | EPosta:       | test@uyap.gov.tr | İlan Bitiş Tarihi: | 01.01.2026 |
| Öğrenim Durumu:            | Yüksek Okul veya Fakt | Telefon:      | 5555555555       | İlan No:           | 2024/1     |
| En son mezun olduğu okul:  | test                  | Cep Telefonu: | 5555555555       |                    |            |
| En son mezun olduğu bölüm: | test                  | Adres:        | Test             |                    |            |
| Deneyim Süresi:            | 20                    | Posta Kodu:   |                  |                    |            |
| Mesleki Geçmiş:            | test                  |               |                  |                    |            |
| Meslek içi eğitim bilgisi: | test                  |               |                  |                    |            |

1) Buraya kadar girmiş olduğunuz bilgileri kontrol ediniz. Hatalı veya eksik girilen bilgi var ise “Geri” butonu ile bu eksikliği giderip “Tamamla” butonuna basınız.

\*Bu adım geçildikten sonra bilgilerde değişiklik yapılamayacaktır.

2) Başvuruyu tamamlamak için buradaki kutucuk işaretlenip “TAMAMLA” butonu ile devam edilecektir.

☐ Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ve taahhüt ederim.

GERİ TAMAMLA

## 7.Adım,“Başvuru Dilekçesi, Başvuruya Eklenerek Belgeler ve Fotoğraf Gönderme”

### "DİKKAT!"

Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanların başvuruları geçersiz sayılır; bilirkişilik siciline ve bilirkişi listesine kayıt edilmiş ise sicil ve listeden çıkartılır. Bu kişiler, hiçbir hak talep edemezler. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

Başvuru Dilekçesi bilgisayara indirilip e-imza ile imzalanarak Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi evrakı olarak gönderilmelidir.

İstenilen diğer evraklar da tek tek eklenerek bölge kuruluna gönderilmelidir.

Ayrıca maksimum 1024\*768 px boyutunda bilirkişiye ait resim de eklenmelidir.

Gönderilen evrak bölge kurulu tarafından incelenecek eksiklik vs. durumunda bölge kurulu tarafından evrak iade edilir ise yenisi eklenerek gönderilebilecektir. Bölge kurulu evrak iadesi yapmadığı müddetçe ikinci bir evrak gönderme işlemi yapılamaz.

The screenshot displays the UYAP Bilirkişi web application interface. The top navigation bar includes the UYAP logo and a sidebar menu with options like 'Ana Sayfa', 'Gerçek Bilirkişi Başvurusu', 'Tüzel Bilirkişi Başvurusu', 'Dosya Reddiyatları', 'Mobil Kullanıcı İşlemleri', and 'Duyurular'. The main content area shows a table of applications with columns for 'No', 'İlan Adı', 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Bölge Kurulu', 'Durum', and 'Dilekçe'. The first application is listed with 'Durum' as 'Başvuru Yapıldı' and a 'Başvuru Dilekçesi İndir' link. Below this, a section titled 'Gönderilmesi Gereken Evraklar' contains a table of required documents. The first document, 'Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi', is marked as 'Evrak Gönderilmedi' and has an 'Evrak Gönder' button. Other documents like 'Adres Beyanı', 'Diplama', 'Meslekte/Sanatta Veteranlık Belgesi', 'Uzmanlık Belgesi', 'Faaliyet/Oda Kayıt Belgesi', 'Bilirkişilik Temel Eğitim Katılım Belgesi', and 'Bilirkişilik Diğer Belgeler' are marked as 'Gönderildi' and have 'Evrak İndir' buttons. On the right side, there is a 'Başvuru Fotoğrafı' section with a circular placeholder for a photo and a 'Kaydet' button. A red warning box at the bottom right states: 'Başvurunuzun onaylanması için fotoğraf yüklenmesi zorunludur!'.

| No | İlan Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu                     | Durum           | Dilekçe                 |
|----|----------|------------------|--------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1  | 2025/2   | 27.09.2025       | 01.01.2026   | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu | Başvuru Yapıldı | Başvuru Dilekçesi İndir |

| No | Evrak Adı                                 | Durumu                                   | İşlem        |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| 1  | Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi            | Evrak Gönderilmedi                       | Evrak Gönder |
| 2  | Adres Beyanı                              | 17.12.2025 15:26:35 tarihinde gönderildi | Evrak Gönder |
| 3  | Diplama                                   | 18.12.2025 11:30:07 tarihinde gönderildi | Evrak İndir  |
| 4  | Diplama                                   | 17.12.2025 15:26:57 tarihinde gönderildi | Evrak İndir  |
| 5  | Meslekte/Sanatta Veteranlık Belgesi       | 17.12.2025 15:27:50 tarihinde gönderildi | Evrak Gönder |
| 6  | Uzmanlık Belgesi                          | 18.12.2025 10:20:07 tarihinde gönderildi | Evrak İndir  |
| 7  | Faaliyet/Oda Kayıt Belgesi                | 18.12.2025 09:31:33 tarihinde gönderildi | Evrak İndir  |
| 8  | Bilirkişilik Temel Eğitim Katılım Belgesi | 18.12.2025 09:36:38 tarihinde gönderildi | Evrak İndir  |
| 10 | Bilirkişilik Diğer Belgeler               | 18.12.2025 09:39:50 tarihinde gönderildi | Evrak İndir  |

**Başvuru Fotoğrafı**

Kaydet

Ekiyeceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px , genişlik:768px ) şeklinde olmalıdır.

Başvurunuzun onaylanması için fotoğraf yüklenmesi zorunludur!

Başvuru dilekçesini bilgisayarınıza indirmeden önce, programlar sekmesinden UYAP editör programını (UDE) indirip bilgisayarınıza kurmanız gerekmektedir. Başvuru dilekçesini bu program ile açıp e-imza veya m-imza ile imzaladıktan sonra ilgili alandan göndermeniz gerekmektedir. World, pdf vb. diğer programlar ile oluşturulan dilekçeler gönderilememektedir.

#### PROGRAM YÜKLEME

( Uyap Bilgi Sisteminde kullanabileceğiniz programlar... )

##### UYAP Editör Programı

İndirin

##### UYAP Mevzuat-İçtihat Programı

İndirin

##### Java Yükleme (Windows XP) - 6.37 (32bit)

İndirin

##### Java Yükleme (Windows 7 ve üstü) - Son Versiyon

İndirin

##### UYAP (MAC) Editör Programı

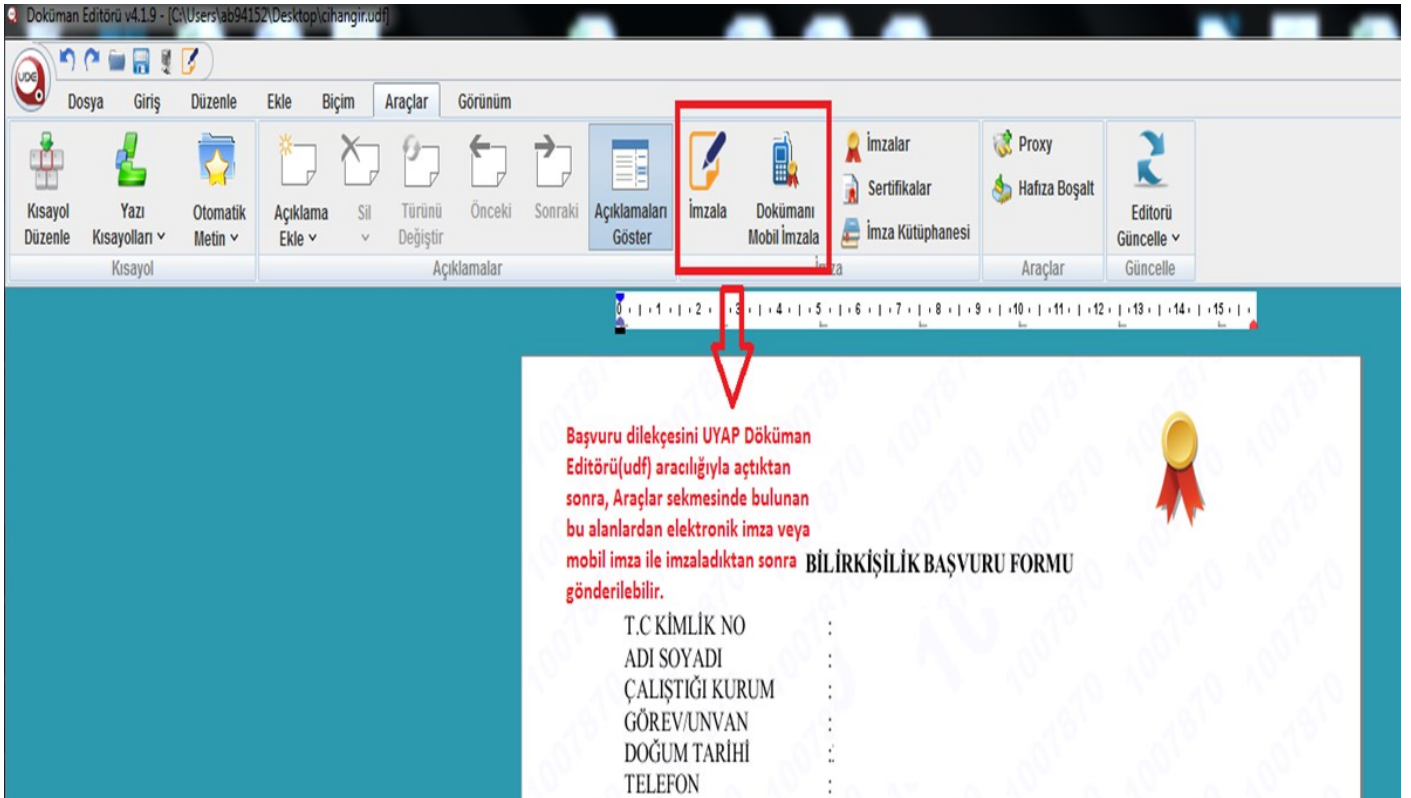
İndirin

##### Google Chrome

İndirin



(UYAP Doküman Editörü Simgesi)



## Evrak Gönder

Evrak Türü: Seçiniz

Evrak:  Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

### Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

### Tüm Evraklar

| Evrak Türü                    | Açıklama | Evrak                |                                    |                                              |
|-------------------------------|----------|----------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi |          | C:\fakepath\test.PNG | <input type="button" value="Sil"/> | <input type="button" value="Ek Evrak Ekle"/> |

**1- Başvuruya eklenecek belgeler "Evrak Gönder" butonu tıklanarak açılan bu ekrandan gönderilecektir. Aynı evrak türünden birden fazla evrak eklenmek istendiğinde "Ek Evrak Ekle" butonu ile evrak eklenebilmektedir.**

## Evrak Gönder

Bilirkişi Portalından gönderdiğiniz evrak Ankara Bilirkişilik Bölge Kuruluna gönderilmiştir.

Evrak:  Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

### Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

### Tüm Evraklar

| Evrak Türü                         | Açıklama | Evrak                |                                    |                                              |
|------------------------------------|----------|----------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi      |          | C:\fakepath\test.PNG | <input type="button" value="Sil"/> | <input type="button" value="Ek Evrak Ekle"/> |
| Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi Ek-1 |          | C:\fakepath\test.PNG | <input type="button" value="Sil"/> |                                              |

**2- Gönderilecek evrak türlerinin tamamının eklendiğinden emin olduktan sonra "Evrak Gönder" butonuna basınız. Bu sekmede evrak gönderme işlemi bir kez yapılabildiğinden gönderme işlemi yapmadan önce başvuruya eklemeniz gereken belgelerin tamamını eklediğinizden emin olunuz.**

## 8.Adım, “Fotoğraf Yükleme”

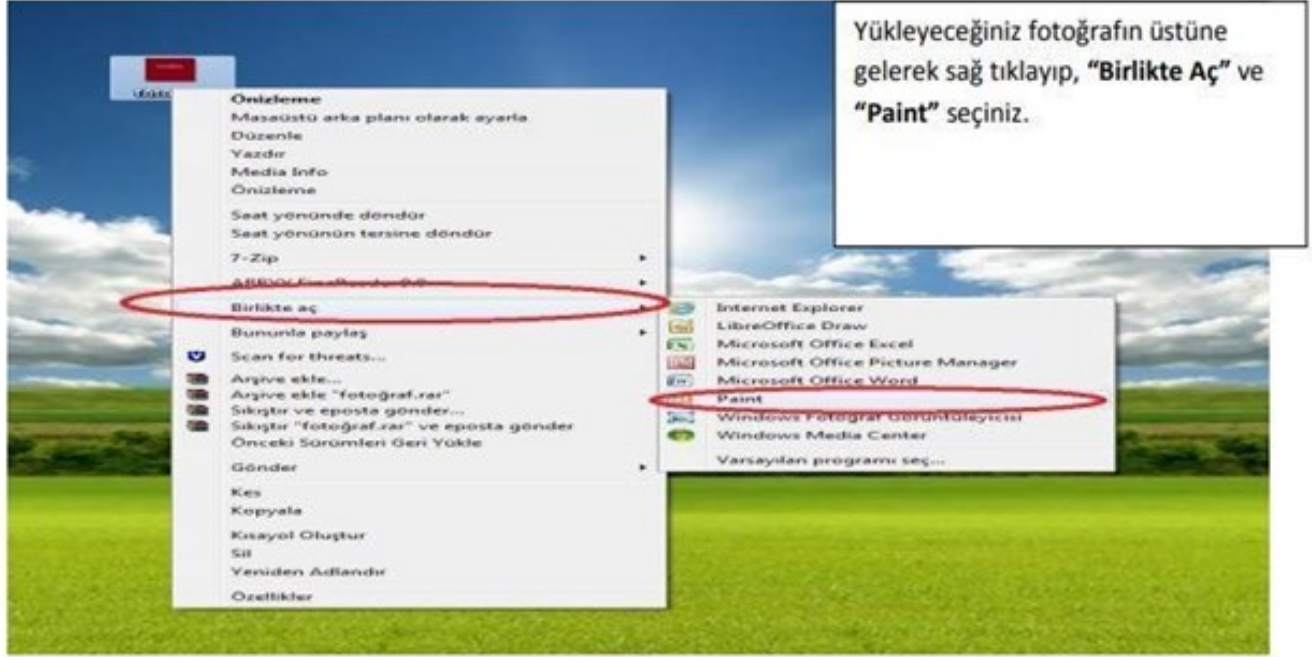
The screenshot shows the UYAP Bilirkişi application interface. The sidebar on the left contains the following navigation options: Ana Sayfa, Gerçek Bilirkişi Başvurusu, Tüzel Bilirkişi Başvurusu, Dosya Reddiyatları, Mobil Kullanıcı İşlemleri, and Duyurular. The main area displays a table of applications with columns: No, İlan Adı, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Bölge Kurulu, Durum, and Dilekçe. The first application is listed with No 1, İlan Adı 2025/2, Başlangıç Tarihi 27.09.2025, Bitiş Tarihi 01.01.2026, Bölge Kurulu Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu, Durum ✓ Başvuru Yapıldı, and Dilekçe Başvuru Dilekçesi İndir. Below this, a section titled 'Gönderilmesi Gereken Evraklar' (Documents to be Submitted) lists 10 documents with their status and a 'İşlem' (Action) column. The documents are: 1. Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi (Evrak Gönderilmedi), 2. Adres Beyanı (✓ 17.12.2025 15:26:35 tarihinde gönderildi), 3. Diploma (✓ 18.12.2025 11:30:07 tarihinde gönderildi), 4. Diploma (✓ 17.12.2025 15:26:57 tarihinde gönderildi), 5. Meslekte/Sanatta Veteranlık Belgesi (✓ 17.12.2025 15:27:50 tarihinde gönderildi), 6. Uzmanlık Belgesi (✓ 18.12.2025 10:20:07 tarihinde gönderildi), 7. Faaliyet/Oda Kayıt Belgesi (✓ 18.12.2025 09:31:33 tarihinde gönderildi), 8. Bilirkişilik Temel Eğitim Katılım Belgesi (✓ 18.12.2025 09:36:38 tarihinde gönderildi), 9. Bilirkişilik Diğer Belgeler (✓ 18.12.2025 09:39:50 tarihinde gönderildi), and 10. Bilirkişilik Diğer Belgeler (✓ 18.12.2025 09:39:50 tarihinde gönderildi). On the right side, there is a 'Başvuru Fotoğrafı' (Application Photo) section with a 'Kaydet' (Save) button and a warning message: 'Ekleceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px , genişlik:768px) şeklinde olmalıdır. Başvurunuzun onaylanması için fotoğraf yüklenmesi zorunludur!'.

Sisteme yüklenecek vesikalık fotoğrafın başvuruda bulunanın kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde son 6 (altı) ay içerisinde cepheden çekilmiş net bir fotoğraf olması gerekmektedir.

### "DİKKAT!"

Yükleyeceğiniz fotoğrafın yüksekliği maksimum 1024px ve genişliği 768px olmalıdır. Fotoğraf boyutlandırılmasına ilişkin işlemler aşağıdaki ekran görüntüsünde detaylı şekilde anlatılmıştır. Anlatılan düzenlemeleri Paint programında yaptıktan sonra **“Fotoğrafi Kaydet”** butonu ile fotoğrafı yükleyiniz.

**FOTOĞRAF EKLEMEK İÇİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR!** Başvuraya ekleyeceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px, genişlik:768px) olmalıdır. Aşağıdaki adımları izleyerek fotoğrafınızı bu şekilde hazırlayabilirsiniz.



## 9. Adım, “Sicile Kayıtlı Bilirkişilerin Başvuru Talebi”

UYAP  
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Sicile Kayıtlı Bilirkişilerin Başvuru Talebi

Bilirkişi Bilgileri

İş Listesi

İşlemlerim

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Bilirkişi Bilgişel İletişim

Dosya Reddiyatları

Önceki Görevlendirmeler

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Vergi İstisna Talebi

Sicile Kayıtlı Bilirkişilerin Başvuru Talebi

UYARI:

1- Bilirkişilik başvurusu için en fazla 3 temel uzmanlık alanı ve bu temel uzmanlık alanları altında en fazla 6 alt uzmanlık alanı seçebilirsiniz

2- Kayıtlı olduğunuz uzmanlık alanları bilgilendirme amacıyla gösterilmiş olup, bu uzmanlık alanlarında bilirkişiliğe devam etmek için yeniden seçim yapmanız gerekmektedir.

3- Uzmanlık alanı seçimleriniz üzerinden başvurunuz değerlendirilmeye alınacaktır.

Talep Seç

Uzmanlıklar

Seçilen Uzmanlıklar

Kayıtlı Olduğu Uzmanlık Alanları

Uzmanlık Ara

01 TARIM

02 HAYVANCILIK

03 SU ÜRÜNLERİ

04 ORMANCILIK

05 KAMULAŞTIRMA

06 MADENCİLİK

07 JEOFİZİK

Henüz bir uzmanlık eklenmemiştir.

18.11 YAPAY ZEKA

UYAP  
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Sicile Kayıtlı Bilirkişilerin Başvuru Talebi

Bilirkişi Bilgileri

İş Listesi

İşlemlerim

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Bilirkişi Bilgişel İletişim

Dosya Reddiyatları

Önceki Görevlendirmeler

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Vergi İstisna Talebi

07 JEOFİZİK

08 JEOLJİ

09 ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA

10 HARİTA VE KADASTRO

11 MİMARLIK

12 İÇ MİMARLIK

13 İNŞAAT

14 ÇEVRE

15 PEYZAJ

16 KENTSEL DÖNÜŞÜM

18 BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ

19 ELEKTRİK-ELEKTRONİK

GERİ

İLERİ

## Sicile Kayıtlı Bilirkişilerin Başvuru Talebi

### UYARI:

- 1- Başvurulan bütün uzmanlık alanlarında mesleki tecrübe ve fiili çalışma şartının ispatına yarar bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde eklenmesine dikkat edilmelidir.
- 2- Başvuru evraki indirildikten sonra e-imza/m-imza ile imzalandıktan sonra evrak gönderme panelinden bilirkişilik bölge kuruluna gönderilmesi halinde başvuru talebi yapılmış olacaktır.
- 3- Evrakların eklenmesi işlemi bir kez yapılabileceğinden başvuru işlemi sırasında evrakların tam ve eksiksiz olarak eklendiğinden emin olunduktan sonra evrak gönderme işlemi yapılmasına dikkat edilmelidir.

Başvuru Evraki İndir

Evrak Türü:

Başvuru Dilekçesi

Dosya Yükle:

Dosya Seç

veya dosyayı buraya bırak

.udf

Açıklama:

+ Evrak Ekle

Vazgeç

| Evrak Türü | Açıklama | Evrak | Sil | Ek Evrak Ekle | Görüntüle |
|------------|----------|-------|-----|---------------|-----------|
| Veri yok   |          |       |     |               |           |

Evrak Gönder

### UYARI:

- 1- Başvurulan bütün uzmanlık alanlarında mesleki tecrübe ve fiili çalışma şartının ispatına yarar bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde eklenmesine dikkat edilmelidir.
- 2- Başvuru evraki indirildikten sonra e-imza/m-imza ile imzalandıktan sonra evrak gönderme panelinden bilirkişilik bölge kuruluna gönderilmesi halinde başvuru talebi yapılmış olacaktır.
- 3- Evrakların eklenmesi işlemi bir kez yapılabileceğinden başvuru işlemi sırasında evrakların tam ve eksiksiz olarak eklendiğinden emin olunduktan sonra evrak gönderme işlemi yapılmasına dikkat edilmelidir.

Başvuru Evraki İndir

Evrak Türü:

Seçiniz

!

Dosya Yükle:

Dosya Seç

veya dosyayı buraya bırak

Açıklama:

!

+ Evrak Ekle

Vazgeç

| Evrak Türü        | Açıklama | Evrak     | Sil | Ek Evrak Ekle | Görüntüle |
|-------------------|----------|-----------|-----|---------------|-----------|
| Başvuru Dilekçesi |          | dosya.udf | Sil | Ek Evrak Ekle | Görüntüle |

Evrak Gönder

GERİ

TAMAMLA