

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü
Bilirkişilik Daire Başkanlığı

Sayı : E-51376050-650[650.02.47.2021]-53
Konu : İflâs İdare Memurluğu Temel ve Yenileme
Eğitiminin Usul ve Esasları

03.02.2025

GENELGE
No : 2025/1

9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflâs Kanununun 223 üncü maddesinin altıncı fıkrası ve 27/12/2023 tarihli ve 32412 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İflâs İdare Memurluğu Yönetmeliğinin 15 inci maddesinin altıncı fıkrası, 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası ve 27 nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince iflâs idare memurluğu temel ve yenileme eğitiminin usul ve esaslarını belirlemek, mevzuatın uygulanmasını kolaylaştırmak ve uygulamada ortaya çıkabilecek sorunları gidermek amacıyla bu Genelge hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM
İflâs İdare Memurluğu Temel ve Yenileme Eğitimi

(1) İflâs idare memurluğu görevinin yürütülmesi için gerekli teorik ve pratik bilgileri içeren iflâs idare memurluğu temel eğitimi, beş yıllık meslekî kıdem kazanmış kişiler tarafından alınır.

(2) Temel eğitim; medeni usul hukuku, icra ve iflâs hukuku ile ticaret hukukuna dair temel kavram, kurum ve genel ilkeleri, icra ve iflâs mevzuatını, işletme yönetimini, işletmelerde kriz yönetimini, genel ekonomi, maliyenin temel kavramları ve harçları, muhasebenin temel kavramlarını, finansal raporların ve işletme faaliyetlerinin analizini, iflâs idare memurunun taşıması gereken nitelikleri, görevi, yetkisi, yükümlülükleri ile hukuki ve cezai sorumluluğunu, iflâs tasfiye sürecinin yürütülmesi, süreçte hazırlanacak rapor, tutanak ve belgelerin yazım usul ve tekniği ile Daire Başkanlığı tarafından gerekli görülen diğer konuları kapsar.

(3) Temel eğitim, on sekiz saati ise muhasebe, finans ve işletme yönetimi olmak üzere en az otuz altı ders saatinden oluşur. Eğitim kuruluşları, Daire Başkanlığının uygun görüşü ile temel eğitim ders saatini arttırabilirler.

(4) Temel eğitimi tamamlamış olan iflâs idare memuru, listeye kaydedildiği tarihten itibaren üçüncü yılın içinde on iki saatten az olmamak üzere yenileme eğitimine katılmak zorundadır. Yenileme eğitimi; iflâs idare memurunun nitelikleri ve ödevleri, iflâs idare memurluğu görevinin icrası, iflâs idare memurluğu konusundaki güncel gelişmeler, iflâs idare memurluğu faaliyeti sırasında yaşanan sorunlar ve çözüm önerilerinin örnek olaylar üzerinden değerlendirilmesine yönelik uygulama eğitimi ile Daire Başkanlığı tarafından gerekli görülen diğer konuları kapsar. Yenileme eğitime katılmayan iflâs idare memurları, bu eğitimi almadıkça yeniden başvuruda bulunamaz.

(5) Medeni usul hukuku, icra ve iflâs hukuku, medeni hukuk, ticaret hukuku, işletme, iktisat, maliye ve muhasebe alanında profesör, doçent veya doktor ünvanına sahip olanlar iflâs idare memurluğu temel ve yenileme eğitiminden muaftır.

(6) Eğitimlerde yüz yüze eğitim yöntemi uygulanır. Her bir ders saati 50 dakikadır. Dersler arası dinlenme süresi 10 dakikadan az olamaz. Blok ders yapılamaz. Bir günde on ders saatinden fazla eğitim verilemez.



(7) Eğitimlere katılmak zorunlu olup eğitim kuruluşlarınca, katılımcıların derslere devam durumunu gösterir çizelge düzenlenir ve derslerin 1/12 sine devam etmeyenlerin eğitim programıyla ilişiği kesilir.

(8) Eğitim programları, bir sınıfta en fazla 30 katılımcı ile yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Kuruluşları

(1) İflâs idare memurluğu temel ve yenileme eğitimi, Daire Başkanlığınca izin verilmek kaydıyla, bünyesinde hukuk fakültesi bulunan üniversiteler ile Türkiye Barolar Birliği ve Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği tarafından verilir.

(2) Hukuk alanındaki eğitim, medeni usul hukuku, icra ve iflâs hukuku, medeni hukuk, ticaret hukuku alanında profesör, doçent veya doktor ünvanına sahip olanlar tarafından verilir. Eğitimcilerde iflâs idare memurluğu yapmış olmak veya bu alanda çalışmalarda bulunmuş olmak aranır.

(3) Muhasebe, finans ve işletme yönetimi alanlarındaki eğitim, işletme, iktisat, maliye ve muhasebe alanında profesör, doçent veya doktor ünvanına sahip olanlar tarafından verilir. Eğitimcilerde iflâs idare memurluğu yapmış olmak veya bu alanda çalışmalarda bulunmuş olmak aranır.

(4) Eğitim izni başvurusu Daire Başkanlığınca belirlenecek usule yapılır.

(5) Başvuruda aşağıdaki bilgi ve belgeler aranır:

a) İzin talebine ilişkin başvuru dilekçesi.

b) Eğitim koordinatörünün ad ve soyadları ile iletişim bilgileri.

c) Eğitimin içeriğini ve sürelerini kapsayan eğitim programı ve takvimi.

ç) Eğitimin yürütüleceği yer, bu yerin fotoğrafları, adresi ile iletişim bilgileri.

d) Eğitimcilerin sayısı, ünvanı, uzmanlıkları, yeterlilikleri, özgeçmişi ve son akademik ünvanını gösterir belgelerin aslı veya onaylı sureti ile eğitimci bilgi formu (EK-1).

e) Başvuruda aranan bilgi ve belgelerde eksiklik bulunması halinde yapılacak ihtar üzerine eksikliğin iki hafta içinde giderilerek Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekir. Aksi takdirde başvuru yapılmamış sayılır.

(6) Bilgi ve belgelerin incelenmesi sonucunda eğitimin amacına ulaşıp ulaşmayacağı, eğitimin yapılacağı mekânların uygunluğu ve eğitim faaliyetinin devamlılığın sağlanıp sağlanmayacağı hususları değerlendirilerek aranan şartları taşıdığı tespit edilenlere en çok üç yıl için geçerli olmak üzere eğitim izni verilir.

(7) İnceleme sonucunda aranılan niteliklerin taşınmadığının tespiti halinde talep reddedilir.

(8) İzin başvurusunda istenilen bilgi ve belgelerde bir değişiklik olması halinde değişiklik tarihinden itibaren iki hafta içinde Daire Başkanlığına bildirimde bulunulması gerekir. Değişikliğin süresinde bildirilmemesi halinde eğitim izni iptal edilebilir.

(9) Eğitim izni verilen kuruluşların listesi, Daire Başkanlığının resmî internet sitesinde elektronik ortamda yayımlanır.

(10) İzni yenilenmeyen veya iptal edilen eğitim kuruluşu, elektronik ortamdaki listeden silinir. Bu eğitim kuruluşuna ait belgeler dosyasında saklanır.

(11) Eğitim kuruluşu, eğitim iznini başka bir kurum veya kuruluşa devredemez.

(12) İzin süresinin uzatılmasını isteyen eğitim kuruluşu, izin süresinin bitiminden en az iki ay önce başvurmak zorundadır. Başvurularda ilk eğitim izninde istenen belgelerden yalnızca değişiklik olanlar istenir. Süresi içinde başvurulmaması halinde uzatma talebi reddedilir.

(13) Eğitim kuruluşunun, İflâs İdare Memurluğu Yönetmeliğinin 20 nci maddesine göre sunduğu faaliyet raporları ile yapılan denetimlere ilişkin raporların incelenmesi sonucunda, eğitimin ilgili mevzuata uygun şekilde devam ettiği ve Yönetmeliğin 21 inci maddesinde düzenlenen eğitim izninin iptalini gerektirir hallerin bulunmadığının anlaşılması halinde, verilen izin en çok üç yıla kadar uzatılabilir. İzin süresinin uzatılmasına ilişkin talep, Daire Başkanlığınca incelenerek verilen karar eğitim kuruluşuna bildirilir.

(14) İzin süresi içerisinde eğitim programı açmayan veya açtığı halde çeşitli nedenlerle eğitimi gerçekleştiremeyen eğitim kuruluşunun, izin süresinin uzatılması talebi reddedilir.

(15) Eğitim kuruluşları en geç eğitimlerin başladığı gün eğitim veren kişilerle eğitime katılacakları



kişilerin ad ve soyadları ile ünvanlarının yer aldığı listeleri, eğitimler bittikten sonra bir hafta içinde her ders için ayrı ayrı olmak üzere eğitim veren ve eğitime katılan kişilerin ad ve soyadları ile imzalarını içeren ders çizelgelerini Daire Başkanlığına sunar.

(16) Eğitim kuruluşları, temel eğitimlerini tamamlayan katılımcılara EK-2'deki örneğine uygun olarak düzenlenecek İflâs İdare Memurluğu Temel Eğitimi Katılım Belgesi, yenileme eğitimlerini tamamlayan katılımcılara ise EK-3'teki örneğine uygun olarak düzenlenecek İflâs İdare Memurluğu Yenileme Eğitimi Katılım Belgesini en geç on beş gün içinde verir.

(17) Eğitim kuruluşları her yıl Ocak ayında bir önceki yıl içinde gerçekleştirdikleri eğitim programına ilişkin belirlenecek örneğine uygun olarak;

a) Eğitim programı sayısını,

b) Eğitime katılan ve tamamlayan kişi sayısını,

c) Eğitime katılan kişilerin ad ve soyadlarını, imzalarını, ünvanlarını, uzmanlık alanı ve mesleklerini,

ç) Eğitim veren kişilerin ad ve soyadları ile imzalarını içerir ders çizelgelerini,

d) Eğitim verilen yerleri,

içerir faaliyet raporunu Daire Başkanlığına sunar.

(18) Yıllık faaliyet raporunu sunmayan eğitim kuruluşuna yazılı ihtarla bulunularak on beş gün süre verilir. İhtarda raporun verilen süreye rağmen sunulmaması halinde Daire Başkanlığınca eğitim izninin iptal edileceği hususu belirtilir.

(19) İflâs İdare Memurluğu Yönetmeliğinin 21 inci maddesinde belirlenen şartların gerçekleşmesi veya eğitimlerin ilgili mevzuata uygun şekilde verilmediğinin anlaşılması halinde eğitim kuruluşunun izni Daire Başkanlığınca iptal edilir.

(20) Eğitim kuruluşları, Daire Başkanlığının gözetim ve denetimi altındadır. Eğitim kuruluşları, Daire Başkanlığı tarafından doğrudan veya bilirkişilik bölge kurulları marifetiyle, eğitimlerin verilip verilmediği, verilen eğitimin içeriği, kim tarafından ve nerede verildiği, eğitime katılanlar, sınıf mevcutları ve eğitim başvurusu için sunulan bilgi ve belgeler ile belirlenen diğer hususlar yönünden her zaman denetlenebilir.

Bilgi edinilmesini, iflâs idare memurluğu temel ve yenileme eğitimi faaliyetlerinin bu Genelge esaslarına uygun olarak yürütülmesini rica ederim.

Yılmaz TUNÇ
Bakan

Ek:

1- Eğitimci Bilgi Formu (2 Sayfa)

2- Temel Eğitim Katılım Belgesi (2 Sayfa)

3- Yenileme Eğitimi Katılım Belgesi (2 Sayfa)



**İFLÂS İDARE MEMURLUĞU TEMEL VE YENİLEME EĞİTİMİ
EĞİTİMCİ BİLGİ FORMU**

Fotoğraf

1. KİŞİSEL BİLGİLER

İflâs İdare Memurluğu Temel/Yenileme Eğitimini Verecek Olan Eğitmenin	
Adı Soyadı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Ünvanı	
İş Adresi	
İş Telefonu	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
Cep Telefonu	
E-posta	
Faks	
T.C. Kimlik Numarası	
Eğitim Durumu (Lisans ve sonrası bitirdiğiniz okulların adı ve bölümü yazılacaktır. En son bitirdiğiniz okula ait bitirme belgesi veya diploma eklenecektir.)	

2. EĞİTİM KONULARI VE DENEYİM SÜRELERİ

Sıra No	Eğitim Konusu	Deneyim Süresi (Yıl)
1		
2		
3		
4		
5		

...../...../.....

Eğitici
(Adı, Soyadı, İmzası)

Eğitim Kuruluşu
(İmza)

LOGO

TEMEL EĞİTİM KATILIM BELGESİ

Adı, Soyadı
T.C. Kimlik No:

.../.../20...-.../.../20... tarihleri arasında düzenlenmiş olan 36 saatlik
“İFLÂS İDARE MEMURLUĞU TEMEL EĞİTİMİ”ni
tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

İmza
Adı, Soyadı
(Yetkili)

LOGO

LOGO

TEMEL EĞİTİM KATILIM BELGESİ

Adı, Soyadı
T.C. Kimlik No:

.../.../20...-.../.../20... tarihleri arasında düzenlenmiş olan 36 saatlik
“İFLÂS İDARE MEMURLUĞU TEMEL EĞİTİMİ”ni
tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

İmza

Adı, Soyadı

(Yetkili)

İmza

Adı, Soyadı

(Yetkili)

LOGO

YENİLEME EĞİTİMİ KATILIM BELGESİ

Adı, Soyadı
T.C. Kimlik No:

.../.../20...-.../.../20... tarihleri arasında düzenlenmiş olan 12 saatlik
“İFLÂS İDARE MEMURLUĞU YENİLEME EĞİTİMİ”ni
tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

İmza
Adı, Soyadı
(Yetkili)

LOGO

LOGO

YENİLEME EĞİTİMİ KATILIM BELGESİ

Adı, Soyadı
T.C. Kimlik No:

.../.../20...-.../.../20... tarihleri arasında düzenlenmiş olan 12 saatlik
“İFLÂS İDARE MEMURLUĞU YENİLEME EĞİTİMİ”ni
tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

İmza

Adı, Soyadı

(Yetkili)

İmza

Adı, Soyadı

(Yetkili)