

BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ MÜFREDATI*

TEORİK EĞİTİM (12 Ders Saati; 600 Dakika)

BİRİNCİ BÖLÜM

YARGILAMA ve İSPAT HUKUKUNA İLİŞKİN

TEMEL KAVRAMLAR (100 Dakika)

§1- Türk Yargı Teşkilatı, Yargılamanın Süjeleri, Yargılama Hukukuna İlişkin Temel Hak ve İlkeler (50 Dakika)

- Türk yargı teşkilatı
 - İlk derece mahkemeleri ve Cumhuriyet başsavcılıkları
 - Üst derece mahkemeleri
 - ❖ Bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri
 - ❖ Yargıtay ve Danıştay
 - Anayasa Mahkemesi
- Yargılamanın süjeleri
 - Hâkimler, Cumhuriyet savcıları
 - Avukatlar
 - Noterler
 - Yardımcı adalet personeli
 - İcra ve iflâs daireleri memurları
- Yargılama hukukuna ilişkin temel hak ve ilkeler

§2- İspat Hukukunun Temel Kavramları (50 Dakika)

- İspat kavramı
- İspat yükü ve ispat hakkı
- İspat araçları (deliller)

İKİNCİ BÖLÜM

BİLİRKİŞİLİK KAVRAMI (150 Dakika)

§3- Bilirkişinin Tanımı, Nitelikleri ve Yetkileri ile Bilirkişi İncelemesi Kavramı (50 Dakika)

- Bilirkişinin tanımı, nitelikleri, yetkileri
- Bilirkişi incelemesi kavramı

* Bir ders saati 50 dakikadır. Müfredatın eğitmenler tarafından takibinde T.C. Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Bilirkişilik Daire Başkanlığı tarafından yayımlanan Bilirkişilik Temel Eğitimi Kaynak Kitabı kullanılır.

§4- Bilirkişinin Yükümlülükleri ve Etik İlkeler (50 Dakika)

- Başlıca ödevler ve etik ilkelere bağlılık
- Etik ilkeler

§5- Bilirkişinin Denetimi ve Sorumluluğu (50 Dakika)

- Bilirkişinin kendisini görevlendiren mercii ve bilirkişilik bölge kurulları tarafından denetimi
- Bilirkişinin hukuki ve cezai sorumluluğu
- Performans değerlendirmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİLİRKİŞİ İNCELEMESİNİN USUL VE ESASLARI (200 Dakika)

§6- Bilirkişi İncelemesine Başvuru (50 Dakika)

- Bilirkişi incelemesinin zamanı
- Bilirkişi incelemesine başvuruda ilgili merciin ve tarafların rolü
 - Re'sen başvuru
 - Talep üzerine başvuru
 - Bilirkişinin ücret ve giderlerinin yatırılması

§7- Bilirkişinin Görevlendirilmesi (100 Dakika)

- Bilirkişiye yöneltilecek soruların belirlenmesi
- Hukuki konu (mesele) – teknik konu (maddi mesele) ayrımı ve hukukî konuda bilirkişi incelemesine başvuru yasağı
 - Hukuki konuda bilirkişi görüşü alınamaması
 - Bilirkişinin hukuki konuda görüş açıklayamaması
- Görevlendirme usulü
- Görevi kabul yükümlülüğü
- Bilirkişinin görev almaktan yasaklı olması ve reddi

§8- Bilirkişi İncelemesinin Yapılması (50 Dakika)

- İnceleme konusunun bilirkişiye teslimi
- Ön inceleme
- Bilirkişinin yetkilerini kullanma biçimi
 - Uyuşmazlık konusunu inceleme ve ihtiyaç duyulan bilgi ve belgelerin temini
 - Taraflar veya üçüncü kişilerin bilgisine başvurma usulü
 - Bir başka bilirkişi ile işbirliği ihtiyacı ve usulü

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

RAPOR YAZIMI USUL VE ESASLARI (150 Dakika)

§9- Bilirkişinin Oy ve Görüşünün Sunulması (100 Dakika)

- Sözlü görüş sunma
- Yazılı rapor
 - Raporda kullanılması gereken dil, üslup, yazım usulü
 - Raporun şekli; rapor şablonu ve hukuken dikkat edilmesi gereken hususlar
 - Rapor içeriği
 - Karşı oy

§10- Bilirkişi Raporunun Teslimi ve Değerlendirilmesi (50 Dakika)

- Raporun teslimi ve taraflara tebliği
- Bilirkişinin dinlenilmesi ve soru yöneltilmesi
- Ek rapor veya yeni bilirkişi incelemesi
- Raporun hükme esas alınması (raporun hükme ve denetime elverişliliği) koşulları.

UYGULAMA EĞİTİMİ (12 Ders Saati; 600 Dakika)

BİRİNCİ BÖLÜM

UYGULAMA EĞİTİMİ 1 (300 Dakika)

§1- UYAP Bilirkişi Bilgi Sistemi ve UYAP Bilirkişi Portalının Tanıtılması (100 Dakika)

§2- Uygulama Eğitimi 1 (200 Dakika)

- Örnek olayların sunulması
- Somut bilirkişi incelemelerinin gerçekleştirilmesi
- Katılımcılar tarafından sunum ve geri bildirim yapılması
- Değerlendirme

İKİNCİ BÖLÜM

UYGULAMA EĞİTİMİ 2 (300 Dakika)

§3- Uygulama Eğitimi 2 (300 Dakika)

- Örnek olayların sunulması
- Somut bilirkişi incelemelerinin gerçekleştirilmesi
- Katılımcılar tarafından sunum ve geri bildirim yapılması
- Genel değerlendirme
- Eğitim değerlendirme anketi